
Aika 28.05.2025, klo 15:36 - 16:09

Paikka Sataedu Ulvila, auditorio

Käsitellyt asiat

- § 23 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 24 Pöytäkirjan tarkastajat**
- § 25 Kuntayhtymän tilojen, laitteiden ja työvälineiden käyttö**
- § 26 Kaukoliikenteen kuorma-auto logistiikan opetuskäyttöön, huoltoleasing**
- § 27 Puitesopimus rakennustöiden konsultoinnista ja valvonnasta 2025–2027**
- § 28 Oikaisuvaatimus lehtorin valinnasta**
- § 29 Sopimushallinnan ohje**
- § 30 Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen 28.8.2025**
- § 31 Henkilöstövalinnat kevät 2025**

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Prinkkala, puheenjohtaja
Pasi Koski, 1. varapuheenjohtaja
Henry Flinkman, varajäsen
Raimo Härmä
Hannu Juhola
Sari Peippo
Tuija Ketola
Mika Koivula
Aulikki Kuisma
Kimmo Vepsä

Muut saapuvilla olleet

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja
Anne Laine, rehtori

Poissa

Mia Nother
Satu Väljä

Allekirjoitukset

Ari Prinkkala
Puheenjohtaja

Nina Peltomäki
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Koivula

Hannu Juhola

§ 23**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään viisi päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 111 §)

Kokouskutsu on lähetetty 23.5.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 24**Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallintosäännön 131 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Yhtymähallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Mika Koivula

Hannu Juhola

Yhteistyötoimikunta, § 16,05.05.2025**Yhtymähallitus, § 25, 28.05.2025****§ 25****Kuntayhtymän tilojen, laitteiden ja työvälineiden käyttö**

SataeduDno-2025-73

Yhteistyötoimikunta, 05.05.2025, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Liitteet

1 Teknologian vastine 29.4.2025

Yhtymähallitus on hyväksynyt 15.2.2011 § 16 ohjeen henkilökunnan mahdollisuudesta käyttää kuntayhtymän tiloja, laitteita ja välineitä.

Sataedun henkilökunnalla on ollut mahdollisuus käyttää maksutta oman työpisteensä tiloja, laitteita ja välineitä omiin tarpeisiinsa edellyttäen, että

- käyttö tapahtuu muulloin kuin työaikana
- käyttö ei mitenkään haittaa koulutustoimintaa tai sen tukipalveluita
- kysymys ei ole ansiotoiminnasta tai siihen verrattavasta toiminnasta
- käyttö rajataan omiin tai oman perheen tarpeisiin, edut eivät koske kolmansia osapuolia
- käyttäjä huolehtii ovien lukitsemisesta ja varashälyttimien oikeasta käytöstä tiloissa ollessaan ja niistä poistuessaan
- käytöstä ei aiheudu oppilaitokselle vaaraa tai tarpeettomia kuluja (esim. tarpeetonta valaistusta tulee välttää)
- käyttäjä siistii huolellisesti jälkensä ja palauttaa käyttämänsä välineet oikeille paikoilleen
- käyttäjä vastaa tiloille, laitteille tai välineille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista
- käyttäjä palauttaa lainaamansa välineet viipymättä

Henkilökuntaetuun eivät ole kuuluneet tarvikkeet ja raaka-aineet. Muiden kuin oman työpisteen tilojen ja laitteiden käytöstä on aina sovittava erikseen ko. tilan vastuuhenkilön kanssa. Omien välineiden ja tarvikkeiden säilytys oppilaitoksen tiloissa ei ole ollut sallittu.

Työnantaja valmistelee yhtymähallitukselle uutta päätösehdotusta ohjeeksi henkilökunnan tilojen, laitteiden ja välineiden käytöstä. Ehdotus tulee poistamaan henkilökunnan mahdollisuudet käyttää kuntayhtymän laitteita ja välineitä sekä rajaamaan tilojen maksutonta käyttöä. Muutoksen taustalla on käytännön ajantasaistaminen vastaamaan yleistä käytäntöä. Sataedun henkilökunnalla ei ole jatkossa mahdollisuutta käyttää Sataedun tiloja, laitteita ja välineitä omiin tarpeisiinsa. Vuokraaminen tapahtuu maksuista ja vuokrasta annetun ohjeen mukaan. Omien välineiden ja tarvikkeiden säilytys oppilaitoksen tiloissa ei ole sallittua.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelua henkilökunnan oikeudesta käyttää oppilaitoksen tiloja, laitteita ja työvälineitä.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Yhtymähallitus, 28.05.2025, § 25

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Ohje henkilökunnan tilojen, laitteiden ja välineiden käytöstä korvaa yhtymähallituksen 15.2.2011 antaman ohjeen. Muutostarpeen taustalla on käytännön ajantasaistaminen vastaamaan ammatillisten oppilaitosten yleistä käytäntöä, henkilöstön yhdenvertainen kohtelu sekä työsuojelunäkökulmat.

Ehdotus uudeksi ohjeeksi 1.8.2025 lukien:

Sataedun henkilökunta ei saa maksutta käyttää Sataedun tiloja, laitteita tai välineitä omiin henkilökohtaisiin tarpeisiinsa, poislukien kuntoiluun ja liikuntaan liittyvä käyttö. Tilojen ja välineistön vuokraaminen tapahtuu maksuista ja vuokrasta annetun ohjeen /hinnaston mukaisesti ja vuokraamisesta sovitaan ko. vastuualueen esihenkilön /yhteyshenkilön kanssa. Tilaisuuksien järjestämisestä pyydetään erillinen tarjous. Vuokraaminen ei saa aiheuttaa haittaa kuntayhtymän toiminnalle. Omien välineiden ja tarvikkeiden säilytys oppilaitoksen tiloissa ei ole sallittua.

Mikäli Sataedun tilojen, laitteiden tai välineiden käyttöön on ohjeesta poikkeava perustelu syy, anomus tehdään tapauskohtaisesti talous- ja hallintojohtajalle.

Osaamisen kehittämiseen tarkoitettu tilojen, laitteiden tai välineiden käyttö tapahtuu työajalla esihenkilön kanssa sovitulla tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä Satakunnan koulutuskuntayhtymän uuden ohjeen henkilökunnan tilojen, laitteiden ja välineiden käytöstä. Ohje tulee voimaan 1.8.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 26**Kaukoliikenteen kuorma-auto logistiikan opetuskäyttöön, huoltoleasing**

SataeduDno-2025-144

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Liitteet

1 Vertailutaulukko_kuorma-auto logistiikan opetuskäyttöön, huoltoleasing.pdf

2 Avauspöytäkirja_552235.pdf

3 Tarjouspyyntö_552235.pdf

Kuljetusalalle hankitaan huoltoleasingillä uusi 3-akselinen 6X2 täysilmajousinen kaukoliikenteen kuorma-auto logistiikan opetuskäyttöön.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa 25.3.2025 ja tarjouksia tuli määräaikaan 25.4.2025 15:00 viisi kappaletta:

- Adampolis Finland Oy
- OP-Truck Oy
- Scania Suomi Oy
- Veho Group Oy Ab
- Volvo Finland Ab

Hankittavaksi esitetään tarjousvertailun perusteella OP-Truck Oy:n tarjoama DAF XF - kuorma-auto hintaan 2.650,00 €/kk (alv 0%).

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että kuorma-auto huoltoleasingillä hankitaan OP-Truck Oy:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 2.650,00 €/kk (alv 0%). Laadittavan leasing-sopimuksen allekirjoittaa rehtori Anne Laine.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 27**Puitesopimus rakennustöiden konsultoinnista ja valvonnasta 2025–2027**

SataeduDno-2025-150

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Liitteet

- 1 Tarjousten vertailutaulukko_Rakennustöiden valvonta ja konsultointi.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu, JulkL 621/199 § 24
- 2 Tiivistetty tarjousten vertailutaulukko_rakennustöiden valvonta ja konsultointi.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu, JulkL 621/199 § 24
- 3 Avauspöytäkirja_Rakennustöiden valvonta ja konsultointi.pdf
- 4 Rakennustöiden valvonta ja konsultointitarjouspyyntö

Sataedu hallinnoi ja ylläpitää noin 54 000 m² suuruista kiinteistökantaa ja vastaa kiinteistöjen hoito-, kunnossapito- sekä rakennuttamistehtävistä. Rakennustöiden konsultointi ja valvonta puitesopimukseen valituilla toimijoilla teetetään tarjouspyynnön sisällön mukaiset konsultointi ja valvontatyöt.

Tarjoukset on pyydetty Hilman/Cloudian kautta. Puitejärjestely koskee vuosia 2025–2027 ja sisältää option vuodelle 2028. Sataedu valitsee puitejärjestelyyn 3–5 edullisimman tarjouksen tehnyttä tarjoajaa, mikäli saatujen tarjousten määrän perusteella se on mahdollista.

Tarjouspyynnön kohteina olivat Sataedun neljä toimipaikkaa, Kankaanpää, Kokemäki, Huittinen ja Ulvila. Tarjouksia saatiin määräaikaan 16.5.2025 klo 12.00 mennessä 10 kappaletta. Valintaperusteena oli halvin hinta.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää valita puitesopimuksen toimittajiksi seuraavat toimijat:

- Prepon Oy
- Ainoa Partners Oy
- Sitowise Oy
- Suomen Aluerakennuttaja Oy
- Rapp Oy

Valittujen toimittajien kanssa laaditaan erilliset puitesopimukset, jotka allekirjoittaa talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 28**Oikaisuvaatimus lehtorin valinnasta**

Verkkojulkisuus rajoitettu, JulkL 621/199 § 24

§ 29**Sopimushallinnan ohje**

SataeduDno-2025-149

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Liitteet

1 Sopimushallinnan ohje 28.5.2025

Hallintosäännön 15 §:n mukaan yhtymähallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä sekä antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan Satakunnan koulutuskuntayhtymän sopimushallinnan ohjeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 30**Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen 28.8.2025**

SataeduDno-2025-146

Hallintosäännön 73 §:n mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymähallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää kutsua yhtymäkokouksen koolle torstaina 28.8.2025 klo 14.00 Sataedu Ulvilaan.

Päätös

Yhtymähallitus päätti kutsua yhtymäkokouksen koolle torstaina 28.8.2025 klo 15.00 Sataedu Ulvilaan.

§ 31**Henkilöstövalinnat kevät 2025**

SataeduDno-2025-145

Hallintosäännön mukaan kuntayhtymän johtaja päättää toistaiseksi voimassa oleviin palvelussuhteisiin ottamisesta.

Kuntayhtymän johtaja on valinnut keväällä 2025 seuraavat henkilöt Satakunnan koulutuskuntayhtymässä avoinna olleisiin vakituisiin virkoihin/työsuhteisiin:

- Lehtori, ravintola- ja cateringala Tiina Aaltonen
- Ravitsemistyöntekijä Hannele Mikkola
- Lehtori, logistiikka-ala Ari Nordlund
- Lehtori, logistiikka-ala Juho Toiviainen
- Lehtori, ravintola- ja cateringala Sanna Valtonen
- Lehtori, yhteiset aineet Seppo Vihelä

Kuntayhtymän johtaja esittelee henkilöstövalinnat yhtymähallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstövalinnat tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§28

Hallintovalitus

Päätökseen voidaan hakea muutosta hallintovalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusosoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusviranomainen:

Turun hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika:

Valitusaika 30 päivää.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä:

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusosoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen:

Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu:

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakukielto

§23, §24, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Lisäksi oikaisuvaatimusta ei voi tehdä päätöksestä, joka koskee työnjohdollista ohjausta.

Oikaisuvaatimus

§26, §27

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Satakunnan koulutuskuntayhtymä Postiosoite/käyntiosoite: PL 87, Suoratie 1, 32801 KOKEMÄKI Sähköpostiosoite: sataedu@sataedu.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan Unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, on suora hankintaa koskeva ilmoitus tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan Unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla. Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluih- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus, Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

puh. 029-56 43300

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikaisuvaatimus

§29

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Satakunnan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Postiosoite: PL 87, 32801 Kokemäki
Sähköposti: sataedu@sataedu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua sekä vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.